

**«ПРИНЯТО»**

на Наблюдательном совете  
от 24.09.2019 протокол № 02



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МАОУ Зареченская СОШ №2

Н. Б. Осипова

Приказ от 24.09.2019 № 286

**Положение**  
**о муниципальном автономном общеобразовательном учреждении**  
**Зареченская средняя общеобразовательная школа №2**  
**структурном подразделении дошкольной образовательной организации**  
**ясли «Карапуз»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Зареченская средняя общеобразовательная школа №2 структурное подразделение дошкольное образовательная организация ясли «Карапуз» (далее – ясли) являются структурным подразделением МАОУ Зареченская СОШ №2 (далее – Школа).

1.3. Место нахождения яслей: Оренбургская область, Тоцкий район, с. Тоцкое Второе, ул. Рабочая дом 9Б.

1.4. Ясли располагаются в отдельно стоящем одно этажном здании.

1.5. Ясли не являются юридическим лицом и приобретают права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии Школе.

1.6. Организационное обеспечение Яслей осуществляет директор школы.

1.7. Реорганизация и ликвидация Яслей осуществляется по приказу директора школы на основании решения Учредителя или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.8. В своей деятельности Ясли руководствуются:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014;

- Уставом МАОУ Зареченская СОШ №2;
- другими нормативно-правовыми и локальными актами.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Целью образовательного процесса Яслей является создание условий для раннего развития детей в возрасте до трех лет, полноценного проживания ребёнком раннего дошкольного детства, создание мотивирующей образовательной среды для освоения ребенком социокультурного опыта по вектору амплификации (обогащения) развития с учетом его возрастных возможностей, индивидуальных особенностей и образовательного запроса его семьи.

2.2. Основными задачами являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребёнка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

## **3. Структура и кадровый состав**

3.1. Структуру и штатное расписание Яслей, а также изменения к ним утверждает директор Школы.

3.2. Ясли состоят из педагогического состава, учебно-вспомогательного состава и обслуживающего персонала.

3.3. Педагогический состав, весь персонал подчиняется непосредственно руководителю структурного подразделения детский сад «Радуга».

3.4. Руководитель назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Школы.

3.5. Трудовые взаимоотношения с сотрудниками Яслей определяются на основе заключаемых трудовых договоров.

#### **4. Образовательная деятельность структурного подразделения**

4.1. Организация образовательного процесса в Яслях регламентируется учебным планом и расписанием организованной образовательной деятельности, утвержденными директором Школы.

4.2. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет руководитель структурного подразделения.

4.3. Ясли реализуют основную общеобразовательную программу дошкольного образования структурного подразделения МАОУ Зареченская СОШ №2 ясли «Карапуз» в группах общеразвивающей направленности.

4.4. Ясли несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных настоящим Положением, Уставом Школы;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Яслей во время образовательного процесса.

#### **5. Участники образовательного процесса в структурном подразделении**

5.1. Участниками образовательного процесса в Яслях являются, обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. Обучающиеся в Яслях являются воспитанниками детского сада и зачисляются в Ясли приказом директора Школы.

5.3. Ясли обязаны ознакомить поступающего воспитанника и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, настоящим Положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в Яслях.

5.4. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом Школы.

5.5. Перевод обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года производится по решению Педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом.

5.6. Для работников Яслей работодателем является школа.

5.7. Педагогические работники являются членами Педагогического совета и участвуют в работе методических, творческих объединений Яслей.

5.6. Трудовые отношения работников Яслей регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

5.7. Права и обязанности работников Яслей определяются Уставом Школы, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

## **6. Руководитель структурного подразделения :**

регулирует деятельность Яслей, подчиняется директору школы; в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администрации Школы информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);

докладывает по вопросам работы Яслей на еженедельных совещаниях при директоре Школы;

### **-обеспечивает:**

своевременность (согласно требованиям Школы) предоставления отчетных документов;

соблюдение всеми работниками структурных подразделений Устава Школы и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии.

### **-отвечает за:**

организацию учебно-воспитательного процесса;

результаты работы структурных подразделений;

сохранность и здоровье детей во время учебного процесса;

обеспечение жизнедеятельности структурных подразделений.

## **7. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения.**

7.1. Ясли не имеют собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете Школы и оплачиваются из соответствующего бюджета.

7.2. Ясли финансируются за счет бюджетных средств, в рамках финансирования Школы.

## **8. Взаимоотношения:**

8.1. Взаимодействие Яслей со Школой по вопросам качества, стандартизации осуществляется регулярно на основании внутренних организационно-правовых документов, исходя из производственной необходимости.

8.2. Взаимодействие Яслей со сторонними образовательными и другими организациями по вопросам качества, стандартизации осуществляется на основании законодательства РФ и договорных документов с данными организациями.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Решение об изменении, дополнении и отмене данного Положения принимается решением Педагогического совета.

9.2. Прекращение деятельности Яслей осуществляется по инициативе Учредителя.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575828

Владелец Осипова Наталья Борисовна

Действителен с 06.06.2022 по 06.06.2023