|  |
| --- |
| Утверждено  Приказом директора МАОУ Зареченская СОШ №2  от № |

**Положение о структурном подразделении**

**МАОУ Зареченская средняя школа №2 детский сад «Радуга»**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации Тоцкого района от 23.09.2014 № 825-п в целях регулирования образовательной, воспитательной, производственной и финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения МАОУ Зареченская СОШ№2 детский сад «Радуга» (далее – детский сад).

1.2 . Детский сад является структурным подразделением МАОУ Зареченская СОШ№2 (далее – школа).

1.3. Место нахождения школы: Оренбургская область, Тоцкий район, с. Тоцкое Второе, ул. Рабочая,9.

1.4. Детский сад располагается в здании школы на первом этаже.

1.5. Детский сад не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии школе.

1.6. Организационное обеспечение детского сада осуществляет директор школы.

1.7. Реорганизация и ликвидация детского сада осуществляется по приказу директора школы на основании решения Учредителя или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.8. В своей деятельности детский сад руководствуется:

* Конституцией РФ;
* Конвенцией о правах ребёнка;
* Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014;
* Уставом МАОУ Зареченская СОШ №2;
* другими нормативно-правовыми и локальными актами.

**2. Основные цели и задачи**

2.1. Целью образовательного процесса детского сада является создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, всестороннее развитие психических и физических качеств, в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасной жизнедеятельности дошкольника.

2.2. Основными задачами являются:

* охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
* обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
* воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
* взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребёнка;
* оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
* осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

**3. Структура и кадровый состав**

4.1. Структуру и штатное расписание детского сада, а также изменения к ним утверждает директор школы.

4.2. Детский сад состоит из заведующего, заместителя заведующего, педагогического состава, учебно-вспомогательного состава и обслуживающего персонала.

4.3. Заместитель заведующего, педагогический состав, весь персонал подчиняется непосредственно заведующему детского сада.

4.4. Заведующий детского сада назначается на должность и освобождается от нее приказом директора школы.

4.5. Заведующий детского сада имеет право:

* запрашивать у школы  все необходимые данные для функционирования структурного подразделения детский сад ;
* контролировать процесс функционирования детского сада ;
* участвовать в разработке и совершенствовании организационной структуры детского сад .

4.6. Ежегодно заведующий детским садом предоставляет отчет по итогам работы.

4.7. Трудовые взаимоотношения с сотрудниками детского сада определяются на основе заключаемых трудовых договоров.

**5. Образовательная деятельность структурного подразделения**

5.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом и расписанием организованной образовательной деятельности , утвержденными директором школы.

5.2  Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет администрация структурного подразделения.

5.3. Детский сад реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности. основе примерной общеобразовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.Н. Комаровой, М.А. Васильевой

5.4. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

* выполнение функций, определенных настоящим Положением, Уставом школы;
* реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
* качество реализуемых образовательных программ;
* соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
* жизнь и здоровье детей и работников детского сада во время образовательного процесса.

**5. Участники образовательного процесса в структурном подразделении**

 5.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются, обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. Обучающиеся в структурном подразделении являются воспитанниками детского сада и зачисляются в школу приказом директора школы.

5.3. Детский сад обязан ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом школы, настоящим Положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами регламентирующими осуществление образовательного процесса в  детском саду.

5.4. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом школы.

5.5. Перевод обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года производится по решению педагогического совета детского сада в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом.

5.6. Для работников детского сада работодателем является школа.

5.7. Педагогические работники являются членами педагогического совета детского сада  и участвуют в работе методических, творческих объединений детского сада.

5.6.Трудовые отношения работников структурного подразделения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

5.7. Права и обязанности работников детского сада определяются Уставом школы, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

**6. Заведующий структурного подразделения детский сад «Радуга»:**

подчиняется директору школы;

в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администрации школы информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);

докладывает по вопросам работы детского сада на еженедельных совещаниях при директоре школы;

**-обеспечивает:**

своевременность (согласно требованиям школы) предоставления отчетных документов;

соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава школы и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии.

**-отвечает за:**

организацию учебно-воспитательного процесса;

результаты работы детского сада;

сохранность и здоровье детей во время учебного процесса;

обеспечение жизнедеятельности детского сада.

**7. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения**.

7.1. Детский сад не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете школы и оплачиваются из соответствующего бюджета.

7.2. Детский сад финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования школы.

**5. Взаимоотношения:**

5.1. Взаимодействие детского сада со школой  по вопросам качества, стандартизации  осуществляется регулярно на основании внутренних организационно-правовых документов, исходя из производственной необходимости.

5.2. Взаимодействие детского сада  со сторонними образовательными и другими организациями по вопросам качества, стандартизации осуществляется на основании законодательства РФ и договорных документов с данными организациями.

**6. Заключительные положения**

6.1. Решение об изменении, дополнении и отмене данного Положения принимается решением Педагогического совета детского сада.

6.2. Прекращение деятельности детского сада осуществляется по инициативе Учредителя.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** | | |
| **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП** | | |
| Сертификат | 603332450510203670830559428146817986133868575828 | |
| Владелец | Осипова Наталья Борисовна | |
| Действителен | С 06.06.2022 по 06.06.2023 | |