

Приложение
к постановлению
администрации Тоцкого района
от «22» 05 2020 г. № 754 -п



УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения

Зареченская средняя общеобразовательная школа №2

(в новой редакции)

с. Тоцкое Второе

Тоцкий район

Оренбургская область

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Зареченская средняя общеобразовательная школа №2 (далее именуемое Школа) - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создана.

1.2. Полное наименование: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Зареченская средняя общеобразовательная школа №2.

Сокращенное наименование: МАОУ Зареченская СОШ №2

1.3. Организационно-правовая форма – автономное учреждение, тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.4. Юридический адрес и местонахождение: 461132, Оренбургская область, Тоцкий район, с. Тоцкое Второе, Рабочая дом 9.

1.5. Учредителем и собственником имущества является муниципальное образование Тоцкий район в лице администрации Тоцкого района (далее по тексту Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Зареченская средняя общеобразовательная школа №2 осуществляет Районный отдел образования администрации Тоцкого района (далее по тексту – РОО) в объеме, установленном Учредителем.

1.6. Школа действует на основании настоящего Устава, утвержденного в порядке, установленном действующим законодательством, его Учредителем.

1.7. Школа создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общего образования.

1.8. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области, муниципальными нормативными актами Тоцкого района, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, настоящим Уставом.

При осуществлении предпринимательской деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.9. В Школе создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.10. По инициативе обучающихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

1.11. Обучение в Школе, с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.12. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.13. Структурные подразделения Школы не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Школы. Деятельность структурного подразделения, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется Положением о структурном подразделении, которое является локальным нормативным актом Школы, разработанным в соответствии с действующим

законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования. Положение о структурном подразделении и вносимые в него изменения согласуются Наблюдательным советом Школы, утверждаются и вводятся в действие соответствующим приказом директора Школы.

1.14. МАОУ Зареченская СОШ №2 выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным. Сверх муниципального задания организация вправе выполнять работы за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Школа может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствующие этим целям.

1.15. Отношения между Школой и Учредителем регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

Отношения между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося могут быть оформлены договором.

Отношения между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося по программам дошкольного образования оформляются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

1.17. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Школы с момента получения лицензии. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по видам образования, по уровням образования, по подвидам дополнительного образования. Лицензия на

осуществление образовательной деятельности имеет приложение, являющееся ее неотъемлемой частью.

1.18. Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.19. Школой осуществляется организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

1.19.1. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы здравоохранения, закрепленные за Школой.

1.19.2. Школа предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.20. Школа при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.21. Школа выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся.

Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены Администрацией Тоцкого района.

1.22. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.23. По инициативе детей в Школе созданы детские общественные объединения.

1.24. В целях антитеррористической безопасности в Школе действует контрольно-пропускной режим, который устанавливается по решению Наблюдательного совета Школы и регламентируется локальным актом «Положение о контрольно-пропускном режиме».

1.25. Школа может принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.26. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.27. Школа обеспечивает исполнение федерального законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальных правовых актов в области мобилизационной подготовки в сфере своей деятельности.

1.28. Школа организует работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.29. Школа предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые и другие органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.30. Школа обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в сети Интернет.

1.30.1. Школа обеспечивает открытость и доступность информации, копий документов, иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.30.2. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.30.3. Порядок размещения на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновления информации о Школе, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. Структура учреждения.

2.1. Школа создается на неограниченный срок.

МАОУ Зареченская СОШ №2 является единой образовательной организацией со всеми входящими в её состав структурными подразделениями и имеет структуру, интегрирующую дошкольное образование, начальное, основное и среднее общее образование, а также дополнительное образование.

2.2. Школа имеет структурные подразделения, являющиеся дошкольными образовательными учреждениями, осуществляющими в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (далее по тексту – «структурные подразделения»):

а) детский сад «Радуга», расположенный по адресу: 461132, Оренбургская область, Тоцкий район, с. Тоцкое Второе, улица Рабочая, дом 9.

б) дошкольная образовательная организация ясли «Карапуз», расположенная по адресу: 461132, Оренбургская область, Тоцкий район, с. Тоцкое Второе, улица Рабочая, дом 9Б.

Структурные подразделения не являются юридическим лицом, осуществляют свою деятельность на основании настоящего Устава, а также соответствующего положения о них, утвержденного директором Школы по согласованию с Учредителем.

2.3. Школа вправе с согласия Учредителя открывать филиалы, иные обособленные структурные подразделения.

2.4. Правовой статус и функции, полномочия структурных подразделений Школы определяются Положениями о структурных подразделениях, утвержденных в порядке, установленном настоящим Уставом.

3. Основные задачи и виды деятельности Школы.

3.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, путем оказания услуг в сфере образования.

3.2. Основными задачами Школы являются:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

3.3. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;

- организация отдыха детей в каникулярное время;

- Школа может организовывать кадетские (юнармейские) классы или отряды.

3.4. Школа самостоятельна в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Школы.

3.5. К компетенции Школы относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу сотрудников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы;
- прием обучающихся в Школу;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение бланков документов об образовании; медалей "За особые успехи в учении";

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет";

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.1. Школа вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, если иное не установлено настоящей статьей, с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при его наличии).

3.6. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

3.7. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную ее уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям:

3.7.1. Оказание на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям и организациям дополнительных платных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Юридическим и физическим лицам платные дополнительные образовательные услуги предоставляются Школой на основе заключаемого договора.

Платные дополнительные услуги предоставляются обучающимся с согласия их родителей (законных представителей) с заключением договора в простой письменной форме.

3.7.2. Оказание посреднических и консультационных услуг.

3.7.3. Организация школьного питания.

3.7.4. Организация внеурочного присмотра за детьми.

3.7.5. Долевое участие в деятельности других организаций и предприятий.

3.7.6. Аренда или сдача в аренду имущества.

3.7.7. Издание и реализация учебно-методической литературы.

3.7.8. Проведение развлекательных и иных культурно - досуговых мероприятий.

3.7.9. Услуги психолога (сверх услуг, финансируемых за счет бюджета).

3.7.10. Право Школы осуществлять деятельность, на которую требуется получение лицензии и других документов, возникает с момента их получения, если иное не установлено законодательством.

3.8. Районный отдел образования формирует и утверждает муниципальное задание для Школы в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности.

Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязанностями перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг.

3.9. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.10. Финансовое обеспечение основной деятельности Школы, выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из бюджета Тоцкого района.

Районный отдел образования является главным распорядителем средств бюджета Тоцкого района, предусмотренных на финансовое обеспечение основной деятельности Школы, выполнение муниципального задания Школой.

3.11. Кроме муниципального задания и обязательств, Школа по своему усмотрению вправе оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3.12. Доходы Школы поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются ею для целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено законодательством.

3.13. При оказании платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, Организация руководствуется действующим законодательством.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны учащимся (далее по тексту Заказчик) Организацией (далее по тексту Исполнитель) вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами (частью общеобразовательной программы) и условиями договора.

Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об образовании с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) учащегося.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора об образовании не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Исполнитель обязан до заключения договора об образовании и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

Договор об образовании заключается в простой письменной форме и содержит сведения, определенные нормативными актами.

Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Сведения, указанные в договоре об образовании, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора об образовании.

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору об образовании исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором об образовании и законодательством Российской Федерации.

При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном дополнительными общеобразовательными программами (частью дополнительной общеобразовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

Заказчик вправе отказаться от исполнения договора об образовании и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором об образовании срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора об образовании, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

По инициативе исполнителя, договор об образовании может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение учащимся по предпрофессиональной дополнительной общеобразовательной программе (части общеобразовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой дополнительной общеобразовательной программы (части общеобразовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) учащегося.

3.14. Стоимость предоставляемых платных услуг определяется решением Совета депутатов Муниципального образования Тоцкий район.

3.15. На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором об образовании, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию потребителя или исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью договора об образовании.

3.16. Платные дополнительные услуги оказываются в порядке и сроки, определённые договором об образовании.

3.17. Организация не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

4. Виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности.

4.1. Цели образовательного процесса: осуществление обучения в соответствии с уровнями образования:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения 6 лет)
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

4.1.1. Дошкольное общее образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Дошкольные образовательные организации осуществляют присмотр и уход за детьми

4.1.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.1.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком

Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.1.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.1.5. Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.1.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.2. Школа разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.2.1. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.2.2. При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.2.3. Образовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации

В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду со Школой могут участвовать организации культуры, физкультурно-спортивные, и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Школой и организацией, участвующей в реализации данной образовательной программы, и совместно разработанной и утверждённой образовательной программы.

4.2.4. В целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями в основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий), или альтернативные им учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

Выбор одного из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в основные общеобразовательные программы, осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся.

4.3. Для осуществления образовательного процесса Школа разрабатывает и утверждает учебный план и календарный учебный график; утверждает расписание учебных занятий, календарные учебные планы. Учебный план создаётся Школой самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин, не может быть меньше количества часов, определенных на изучение этих дисциплин государственным базисным учебным планом.

Учебные нагрузки обучающихся определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения.

4.4. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

4.5. В Школе, в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными актами, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола по основам военной службы.

4.6. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

4.6.1. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.7. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Школа устанавливает формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация в школе проводится в соответствии с положением, утвержденным и введенным в действие директором школы.

4.8. Образование может быть получено:

- в Школе;
- вне Школы (в форме семейного образования и самообразования).

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

4.8.1. Обучение в Школе, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной форме.

4.8.2. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Районный отдел образования.

4.8.3. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.8.4. Деятельность Школы по организации образовательного процесса в различных формах регламентируется локальным актом - «Положение о формах получения образования в Школе».

4.9. Школа организует обучение на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, на основании заключения медицинской организации и в письменной форме обращения родителей (законных представителей).

Порядок регламентации и оформления отношений Школы и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Оренбургской области.

4.10. Учебный год в Школе начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года в 1 классе - 33 недели, в последующих классах – не менее 34-х недель без учета государственной итоговой аттестации.

Продолжительность каникул, устанавливаемых в течение учебного года, составляет не менее 30 календарных дней, а летом - не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первом классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.11. Режим занятий обучающихся устанавливается Правилами внутреннего распорядка. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

4.12. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормами СанПиН.

4.13. Школа осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся.

Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются по пятибалльной системе.

В 1 классе балльное оценивание не применяется, используется качественная система оценки знаний.

Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, их навыки и умения, выставляет оценки в классный журнал.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверти (2-9 классы) или полугодия (10-11 классы). В конце учебного года выставляются годовые оценки.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся по заявлению родителей (законных

представителей) предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии в порядке, предусмотренном локальным актом Школы.

4.14. В Школе устанавливаются следующие виды учебных занятий: урок, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, деловая игра. При необходимости учитель может проводить и другие виды учебных занятий.

4.15. В Школе предусматриваются домашние задания во 2-11 классах. Домашние задания предлагаются, исходя из индивидуальных особенностей личности и педагогической целесообразности.

4.16. В Школе могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

4.16.1. За осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня учредитель Школы вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размер, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых им случаях и порядке.

4.16.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного общего, начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Школы в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за ребенком в группах продленного дня.

4.17. При проведении занятий по иностранному языку в 2 – 11 классах и трудовому обучению в 5 – 11 классах, физической культуре в 10 – 11 классах, информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости класса 20 человек.

4.18. В Школе может быть организовано обучение по адаптированным образовательным программам. Перевод обучающихся на обучение по адаптированным образовательным программам производится по усмотрению

родителей (законных представителей) обучающихся в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

4.19. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.20. Школа предоставляет следующие дополнительные образовательные услуги в соответствии с лицензией: реализует дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы. Школа ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.21. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

4.22. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.23. В Школе запрещается:

- использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся;

- привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

- принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

5. Участники образовательных отношений.

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся и другие работники Школы.

5.2. Школа обеспечивает прием в Школу на общедоступной основе для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

5.2.1. Правила приема в Школу обеспечивают прием на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, которые проживают на территории Тоцкого Второго, закрепленной Администрацией Тоцкого района за Школой, и имеют право на получение общего образования (далее – закрепленные лица). Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

5.2.2. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Школе, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в районном отделе образования Тоцкого района.

5.2.3. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

5.3. Прием обучающихся в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.3.1. Форма заявления, перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями) ребенка при приеме в Школу, а также порядок организации приема обучающихся в Школу определяются Правилами приема обучающихся, согласованными с Наблюдательным советом Школы.

5.3.2. Прием в Школу для получения начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Отдел образования Администрации Тоцкого района вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

5.3.3. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное общеобразовательной организацией, в которой он обучался ранее.

5.3.4. При приеме в Школу в 10-11 классы обучающийся дополнительно представляет выданный обучающемуся документ государственного образца об основном общем образовании.

5.3.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие, не указанные в Правилах приема обучающихся, документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка

5.4. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Школы о приеме лица на обучение в Школу. Основанием для изменения образовательных отношений также является распорядительный акт Школы.

5.5. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.5.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором фиксируются результаты освоения обучающимся общеобразовательных программ.

5.7. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

5.8. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

5.9. Обучающиеся в Школе имеют право:

-на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

-на получение доступного бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего образования) в соответствии с государственными образовательными стандартами;

-на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

-на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

-на выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

-на зачет Школой, в установленном ею порядке, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- на отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на участие в управлении Школой в порядке, установленном ее Уставом;

- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

- на обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы; на бесплатное пользование на время получения образования учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания;

- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

- на получение дополнительных образовательных услуг, в т.ч. платных;

- на передачу учебного материала в случае несогласия с текущей оценкой по предмету, а в случае несогласия с годовой оценкой - на сдачу экзамена по соответствующему предмету независимой комиссии (по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося);

- на иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.10. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, - транспортное обеспечение в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации,

5.11. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе бесплатно пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.12. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

5.13. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

5.14. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, учредитель обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию

основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.15. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Школы.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные п. 5.15, устанавливаются договором об образовании (при его наличии).

5.16. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Отдел образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и Отделом образования не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

5.17. За неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания

5.17.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.17.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни и каникул.

5.17.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, родительского комитета.

5.18. По решению педагогического совета и по согласованию с Управляющим советом Школы, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п.4.17, допускается применение отчисления из Школы несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

5.18.1. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.18.2. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания

Отдел образования Тоцкого района. Отдел образования Администрации Тоцкого района и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.19. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.20. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.21. Образовательные отношения прекращаются по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

5.21.1. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

5.21.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Школы об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и

локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

5.22. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Школа оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.22.1. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

- знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся. В случае нарушения прав и законных интересов ребенка необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Школы, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ. В случае конфликта между

родителями (законными представителями) и учителями по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов-предметников, которая проверяет знания обучающихся в недельный срок с момента подачи заявления и выставляет соответствующую оценку;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой уставом Школы;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- присутствовать на заседании педагогического совета, если обсуждается вопрос об успеваемости или поведении их ребёнка, вопрос об исключении обучающегося из Школы;

- принимать участие и высказывать своё мнение на общешкольных и классных родительских собраниях; вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;

- посещать Школу и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

- получать консультационную помощь по воспитанию ребенка

5.22.2. В целях защиты своих прав родители (законные представители) обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в адрес директора Школы обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, дисциплинарных взысканий.

Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением родителей (законных представителей) обучающихся.

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.23. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

5.23.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Школе из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

5.23.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.23.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.23.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Школы, который принимается с учетом мнения совета обучающихся, родительского комитета, а также представительных органов работников Школы.

5.24. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования.

- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и

(или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

5.24.1. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся могут устанавливаться договором об образовании (при его наличии).

5.24.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.25. Для работников работодателем является Школа. Педагогические работники принимаются в Школу на работу в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации.

5.25.1. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

5.25.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения

Лица могут быть допущены к педагогической деятельности:

- имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.26. При приеме на работу директор Школы знакомит принимаемого на работу под расписку со следующими документами:

-коллективным трудовым договором;

-уставом Школы;

-правилами внутреннего трудового распорядка;

-должностными инструкциями;

-приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности, пожарной безопасности и другими документами, характерными для Школы.

5.27. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Школа является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

5.28. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

5.29. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.30. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового

распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.31. Права педагогических работников Школы и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.31.1. Педагогические работники Школы пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,

учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к Школе, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Оренбургской области.

5.32. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

5.33. Педагогический работник Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в данной Школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.34. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.35. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п.5.32 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.36. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.36.1. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.37. Права, обязанности и ответственность данных работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.37.1. Работники Школы имеют право:

- на участие в управлении Школой, на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на использование выходных, праздничных дней, отпусков в полном объеме в соответствии с законодательством;

-иные льготы, установленные федеральным и региональным законодательством.

5.37.2. Работники Школы обязаны:

-добросовестно исполнять функциональные обязанности, предусмотренные трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, уставом Школы, должностной инструкцией и другими нормативными актами;

- систематически проходить медицинское обследование за счёт средств Школы;

- строго следовать профессиональной этике.

5.38. Трудовой договор с работниками Школы может быть расторгнут по основаниям и в порядке, определенном Трудовым кодексом.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Школы, предусмотренных статьями Трудового Кодекса, трудовые отношения с работниками Школы могут быть прекращены в случаях:

- повторного в течение учебного года грубого нарушения устава Школы;

- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

Увольнение по данным основаниям может осуществляться администрацией Школы без согласия профсоюза.

5.39. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения и (или) устава Школы может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников.

5.40. Приказом директора Школы на педагогических работников с их согласия возлагается руководство предметными методическими объединениями, заведование учебными кабинетами и лабораториями.

5.41. На педагогического работника Школы с его согласия приказом директора Школы могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

5.42. Администрация Школы обеспечивает работникам безопасные условия труда в соответствии с действующим законодательством; обеспечивает режим труда и отдыха работников, установленный законодательством Российской Федерации; обеспечивает обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда; принимает необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим; проводит аттестацию рабочих мест по условиям труда; осуществляет обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; обеспечивает беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля, общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний; выплачивает потерпевшему (имеющему право на возмещение вреда) за счет фонда социального страхования единовременное и ежемесячное пособия; возмещает потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке.

5.42.1. Работники Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде обязаны соблюдать требования охраны труда и техники безопасности; проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний по выполнению требований охраны труда; немедленно извещать директора Школы о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае, происшедшем в Школе, или о состоянии своего здоровья.

5.43. Заработная плата работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Школы включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

5.43.1. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Школой в пределах, выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным актом Школы, принятым с учетом мнения профсоюзного комитета Школы.

5.43.2. Работникам Школы, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты премиального характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Школой в пределах, выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным актом Школы, принятым с учетом мнения профсоюзного комитета Школы.

5.43.3. Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

5.44. Порядок и система оплаты труда работников Школы устанавливаются учредителем.

5.45. Права, обязанности и ответственность педагогических работников Школы распространяются также на иных работников Школы, осуществляющих вспомогательные функции, но только в части прав, обязанностей и ответственности, не связанных с педагогической деятельностью.

5.45.1 Права работников, осуществляющих хозяйственные и иные вспомогательные функции.

1) имеют право на рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных факторов;

2) на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и еженедельный отдых;

3) на обеспечение инвентарем, обтирочным материалом, средствами для осуществления своих трудовых функций;

4) на защиту профессиональной чести и достоинства;

5) представлять на рассмотрение директора предложения по улучшению деятельности Школы;

б) на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором Школы, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами;

7) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

8) другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

5.45.2. Обязанности работников, осуществляющих хозяйственные и иные вспомогательные функции:

1) выполнять свои должностные обязанности в соответствие со своим трудовым договором, должностной инструкцией;

2) исполнять приказы и распоряжения директора Школы.

5.45.3. Ответственность работников, осуществляющих хозяйственные и иные вспомогательные функции:

1) работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6. Управление Школой, структура и компетенция органов управления, порядок их формирования и сроки полномочий.

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными законодательными актами Российской Федерации.

6.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Функции и полномочия учредителя Школы осуществляются в порядке, определенном Администрацией Тоцкого района.

6.4. К компетенции Администрации Тоцкого района в области управления Школой относятся:

6.4.1. Утверждение устава Школы, а также вносимых в него изменений.

6.4.2. Рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии ее представительств.

6.4.3. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Школы, а также об изменении ее типа.

6.4.4. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

6.4.5. Закрепление определенной территории села Тоцкого Второго за Школой.

6.4.6. Решение иных предусмотренных законодательством и муниципальными правовыми актами вопросов.

6.5. К компетенции Отдела образования относятся:

6.5.1. Формирование и утверждение муниципального задания Школе в соответствии с видами ее деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности.

6.5.2. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

6.5.3. Назначение директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

6.5.4. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения сделок требуется согласие учредителя.

6.5.5. Создание условий для эффективной деятельности Школы.

6.5.6. Утверждение перечня мероприятий, направленных на развитие Школы.

6.5.7. Назначение членов Наблюдательного совета Школы или досрочное прекращение их полномочий.

6.5.8. Созыв заседания Наблюдательного совета Школы, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Школы после создания Школы, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Школы.

6.5.9. Определение средств массовой информации, в которых Школа должна ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества.

6.5.10. Осуществление контроля за выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся в Школе.

6.5.11. Осуществление контроля за деятельностью Школы.

6.5.12. Обеспечение учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

6.5.13. Проведение экспертной оценки принятого учредителем решения по реконструкции, модернизации, изменению назначения, ликвидации учреждения и сдачи в аренду имущества Школы.

6.5.14. Представление в установленном порядке работников Школы к наградам, в том числе государственным, а также поощрение педагогических и руководящих работников Школы (награждение ценным подарком, премией за участие в мероприятиях муниципального уровня).

6.5.15. Награждение обучающихся Школы грамотами, дипломами, ценными подарками, премиями за участие в мероприятиях муниципального уровня.

6.5.16. Координация работы Школы по внедрению в образовательный процесс инновационных процессов, образовательных технологий, апробации нового содержания образования.

6.5.17. Осуществление иных функций и полномочий, определенных Положением об Управлении образования Администрации Тоцкого района Оренбургской области, муниципальными правовыми актами.

6.6. Порядок осуществления функций и полномочий учредителя определяется Администрацией Тоцкого района.

6.7. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных настоящим уставом к компетенции учредителя и коллегиальных органов управления. Права и обязанности руководителя образовательной организации, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом образовательной организации.

6.8. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

6.9. К компетенции директора Школы относятся:

- вопросы осуществления текущего руководства образовательной и воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных настоящим уставом к компетенции учредителя и Наблюдательного совета;
- подбор, прием на работу работников Школы, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, поощрение и наложение мер дисциплинарного взыскания;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- установление структуры управления деятельностью Школы, распределение должностных обязанностей;
- по согласованию с Наблюдательным советом Школы и профсоюзной организацией Школы установление стимулирующих выплат к должностным окладам работников Школы, порядка и размеров их премирования;
- утверждение локально-нормативных актов, в том числе положения о структурном подразделении.

6.9.1. Конкретные трудовые (должностные) обязанности директора Школы определяются трудовым договором и должностными инструкциями.

6.10. Директор Школы назначается на должность приказом Отдела образования по согласованию с Руководителем администрации Тоцкого района. Отдел образования заключает с директором Школы трудовой договор без ограничения срока.

6.11. Директор Школы подотчетен в своей деятельности Администрации Тоцкого района, Оренбургской области, Отделу образования и Наблюдательному совету Школы.

6.12. Директор Школы без доверенности действует от имени Школы, в том числе представляет ее интересы, совершает сделки от ее имени, иные юридические действия, представляет ее годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Школы, план ее финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Школы

внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы.

6.13. Директор Школы несёт полную ответственность за работу Школы в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-РФ «Об образовании в Российской Федерации» и должностной инструкцией.

6.14. Директору Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.15. Заместители директора Школы назначаются приказом директора Школы.

6.16. Компетенция заместителей директора Школы устанавливается директором Школы.

6.17. Взаимоотношения работников и директора Школы, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

6.18. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Школы и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

6.19. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе создается Совет обучающихся Школы, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, действует профессиональный союз работников школы.

Деятельность созданных советов обучающихся, родителей, профессионального союза работников Школы регламентируется локальным нормативным актом Школы и Порядком учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических

работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

6.20. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, по инициативе обучающихся создается Совет обучающихся школы.

6.20.1. Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Совет обучающихся школы в количестве 11 человек. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Совет обучающихся Школы. Список избранных членов в Совет обучающихся Школы направляется директору школы. Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления школы. Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, директор школы объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

6.20.2. Совет обучающихся Школы возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета обучающихся. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Советом обучающихся Школы избирается секретарь. Председатель и секретарь Совета обучающихся избираются на первом заседании. Совет обучающихся Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря.

6.20.3. Организационной формой работы Совета обучающихся Школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию Директора;
- по заявлению членов Совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Совета.

Заседания Совета обучающихся Школы являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета.

В случае, когда количество членов Совета обучающихся становится менее половины количества, предусмотренного Уставом, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня, в котором количество членов Совета обучающихся стало менее половины установленного состава (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета обучающихся не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

Лицо, не являющееся членом Совета обучающихся Школы, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета обучающихся право совещательного голоса. Решения Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета обучающихся. Заседания Совета обучающихся оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета обучающихся Школы. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета обучающихся Школы.

3.20.4. Совет обучающихся Школы не вправе выступать от имени Школы.

3.20.5. Компетенция Совета обучающихся Школы:

- выражение обязательного к учету мнения по совершенствованию правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- выражение обязательного к учету мнения при выборе обучающемуся меры дисциплинарного взыскания;

- разработка предложения по повышению качества образовательного процесса;

- содействие органам управления Школы в организации досуга обучающихся, в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни; создание инициативных групп обучающихся при проведении различных мероприятий;

- содействие Школе в повышении дисциплины обучающихся;

- внесение предложений иным органам управления Школой по актуальным для коллектива обучающихся вопросам.

6.21. Наблюдательный совет Школы (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 5 человек:

- представители учредителя – 1 человек,

- представители Отдела образования – 1 человек,

- представители Администрации Тоцкого района – 1 человек,

- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования – 1 человек (по согласованию),

- представители работников Школы – 1 человек.

6.21.1. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Школы или досрочном прекращении их полномочий принимается Отделом образования.

Решение о назначении представителя работников Школы членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием трудового коллектива.

6.21.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.21.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.21.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть директор Школы и его заместители, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.21.5. Школа не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.21.6. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Школы только на равных условиях с другими гражданами.

6.21.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Школы в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.21.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению органа местного самоуправления.

6.21.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.21.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Школы не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.21.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы.

6.21.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.21.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

6.21.14. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.21.15. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Администрации Тоцкого района Оренбургской области, Управления образования, члена Наблюдательного совета или директора Школы.

6.21.16. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

6.21.17. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Школы с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.21.18. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о месте и времени его проведения, и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.21.19. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение, представленное в письменной форме, учитывается Наблюдательным советом при определении наличия кворума и результатов голосования.

Указанный порядок не может применяться при рассмотрении Наблюдательным советом предложения директора Школы о совершении крупных

сделок, а также о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.21.20. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.21.21. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созываются по требованию Отдела образования. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Управления образования.

До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы.

6.22. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

6.22.1. предложений учредителя или директора Школы о внесении изменений в Устав Школы;

6.22.2. предложений учредителя или директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии ее представительств;

6.22.3. предложений учредителя или директора Школы о реорганизации Школы или о ее ликвидации;

6.22.4. предложений учредителя или директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;

6.22.5. предложений директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6.22.6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

6.22.7. по представлению директора Школы проектов отчетов о деятельности Школы и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Школы;

6.22.8. предложений директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Школа не вправе распоряжаться самостоятельно;

6.22.9. предложений директора Школы о совершении крупных сделок;

6.22.10. предложений директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.22.11. предложений директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;

6.22.12. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

6.23. По вопросам, указанным в пунктах 6.22.1 – 6.22.4 и 6.22.8, Наблюдательный совет от имени Школы дает рекомендации. Учредитель Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.24. По вопросу, указанному в пункте 6.22.6, Наблюдательный совет от имени Школы дает заключение, копия которого направляется учредителю Школы.

6.24.1. По вопросам, указанным в пунктах 6.22.5 и 6.22.11, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.25. Проекты отчетов о деятельности Школы и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Школы Наблюдательным советом утверждаются и их копии направляются учредителю.

6.26. По вопросам, указанным в пунктах 6.22.9, 6.22.10 и 6.22.12 настоящего устава, Наблюдательный совет от имени Школы принимает решения, обязательные для директора Школы.

6.27. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 6.22.1 – 6.22.8, 6.22.11 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.28. Решения по вопросам, указанным в пунктах 6.22.9 и 6.22.12 настоящего устава, принимаются Наблюдательным советом Школы большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.29. Решение по вопросу, указанному в пункте 6.22.10, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном пунктами 6.10, 6.11, 6.12 настоящего устава.

6.30. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим коллегиальным органам управления Школой.

6.31. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие коллегиальные органы управления Школой обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.32. Компетенция общего собрания работников школы (далее - общее собрание) заключается в непосредственном участии работников в управлении Школой, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Общее собрание работников школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

6.32.1. Деятельность общего собрания регламентируется положением об общем собрании работников школы.

6.32.2. Общее собрание представляет полномочия работников Школы.

6.32.3. В состав общего собрания входят все работники Школы.

6.32.4. Руководит работой общего собрания работников Школы председатель – член трудового коллектива, избираемый простым большинством голосов.

6.32.5 Общее собрание избирает из своего состава секретаря сроком на один год.

6.32.6. На заседаниях общего собрания ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарем общего собрания. Протокол хранится в делах Школы.

6.32.7. На рассмотрение общего собрания могут выноситься вопросы по инициативе работников Школы, профсоюзной организации, администрации Школы.

6.32.8. К компетенции общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- утверждение от имени Школы коллективного договора;

- принятие решения о заключении Коллективного договора;

- ознакомление с проектами локальных актов Школы, затрагивающих трудовые и социальные права работников Школы;
- избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по материальному стимулированию;
- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно- оздоровительных мероприятий в Школе, контролирование хода выполнения этих планов;
- осуществление контроля за соблюдением работниками Школы правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- выдвижение требований к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения коллективного договора, соглашений по социально - трудовым вопросам;
- формирование предложений о внесении изменений и дополнений в устав Школы, рассмотрение устава Школы в новой редакции;
- принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Школы;
- заслушивание отчетов директора Школы о выполнении задач основной уставной деятельности;
- принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Школы.

6.32.9. Общее собрание работников Школы собирается по мере необходимости, но не реже одного раз в год.

6.32.10. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Школы.

6.32.11. Решение общего собрания принимается открытым голосованием большинства работников Школы, присутствующих на собрании.

6.32.12. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании членов работников Школы.

6.32.13. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием.

6.32.14. Решения общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему уставу, являются рекомендательными для администрации Школы и всех работников Школы.

6.32.15. Решения общего собрания, утверждённые приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

6.33. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, изучения передового педагогического опыта в Школе действует педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой.

6.33.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Школы, включая совместителей и заведующего библиотекой. Председателем педагогического совета является директор Школы. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

На заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать члены управляющего совета Школы.

6.33.2. Заседания педагогического совета созываются не реже четырёх раз в год в соответствии с планом работы Школы.

Ход заседания педагогического совета и его решения оформляются протоколом, который подписывается председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогического совета хранится в Школе 75 лет.

6.33.3. Педагогический совет:

- разрабатывает и согласовывает образовательную программу Школы;
- согласовывает локальные акты в пределах своей компетенции;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- обсуждает и согласовывает план работы Школы на учебный год;
- разрабатывает и представляет на согласование управляющему Совету Школы решение о введении профилей обучения;
- рассматривает вопросы осуществления текущего контроля за качеством знаний обучающихся и за реализацией образовательной программы Школы;

- рассматривает итоги работы по четвертям и полугодиям; итоги учебного года;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации учащихся; форме и сроках ее проведения;
- решает вопрос о допуске учащихся выпускных 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации, награждении обучающихся;
- решает вопрос об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс;
- решает вопрос об оставлении обучающихся на повторный год обучения (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся); о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии и по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся либо об обучении учащихся по усмотрению их родителей (законных представителей) по индивидуальному учебному плану;
- решает вопрос о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- по согласованию с управляющим Советом Школы принимает решение об отчислении из Школы несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания;
- решает вопрос о создании школьных методических объединений педагогических работников и методического совета в целях участия педагогических работников в обеспечении качества и развития содержания образования в Школе, организации методической работы в период между заседаниями педагогического совета;
- выступает от имени Школы с ходатайством о представлении педагогических работников к наградам и почетным званиям «Почетный работник общего образования», «Заслуженный учитель Российской Федерации».

6.33.4. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение педагогического совета Школы считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считается

принятым, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава педагогического совета Школы. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решение педагогического совета Школы, принятое в пределах его полномочий, является обязательным для выполнения всеми членами педагогического коллектива.

Организуют выполнение решений педагогического совета директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

Директор Школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6.34. Коллегиальные органы управления Школой (за исключением Совета обучающихся) вправе самостоятельно выступать от имени Школы, действовать в интересах Школы добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Школы. Коллегиальные органы управления Школой (за исключением Совета обучающихся) вправе выступать от имени Школы на основании доверенности, выданной Председателю либо иному представителю указанных органов директором школы в объеме прав, предусмотренных доверенностью. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Общего собрания работников, Педагогического совета, Наблюдательного совета Школы, Советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Школой обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Школы.

7. Имущество и финансы.

7.1. Собственником имущества Школы является муниципальное образование Тоцкой район Оренбургской области.

Функции и полномочия собственника имущества Школы осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации Тоцкого района

7.2. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления Комитетом по управлению имуществом Администрации Тоцкого района на основании постановления Администрации Тоцкого района Оренбургской области.

В постановлении Администрации Тоцкого района Оренбургской области о закреплении имущества за Школой на праве оперативного управления должно содержаться положение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования Администрацией Тоцкого района Оренбургской области.

7.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.5. Школа владеет и пользуется закрепленным за ней имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

7.6. Школа не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным за счет выделенных ей средств на приобретение этого имущества, без согласия Администрации Тоцкого района Оренбургской области, оформленного в виде постановления, и согласования с Комитетом по управлению имуществом Администрации Тоцкого района.

Остальным имуществом, находящимся у Школы на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.7. Школа вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Районного отдела образования, оформленного в виде приказа, и согласования Комитета по управлению имуществом Администрации Тоцкого района, оформленного в виде распоряжения (за исключением внесения и передачи денежных средств).

7.8. Крупная сделка – сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с законодательством Школа вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

7.9. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Школы о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

7.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

7.11. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

7.12. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки.

В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Школы.

7.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

7.13.1. Имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество,
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению,
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации,
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

7.13.2. Поступления из бюджета Тоцкого района в виде субсидий. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Школы осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в расчете на одного обучающегося.

7.13.3. Средства от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

Порядок предоставления услуг регламентируется соответствующим положением.

Перечень платных дополнительных образовательных услуг определяется учредителем в соответствующих видах деятельности.

Цены (тарифы) на платные дополнительные образовательные услуги устанавливаются учредителем.

Потребители оплачивают услуги через отделение банка, предъявляя Школе квитанцию об оплате.

7.13.4. Добровольные пожертвования.

7.13.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.13.6. Средства от приносящей доходы деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на балансе Школы.

7.14. Собственник имущества Школы не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за Школой имущества.

7.15. Школа использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей на приобретение этого имущества, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем уставе.

7.16. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей на приобретение этого имущества, может быть изъято на основании постановления Администрации Тоцкого района по согласованию с Комитетом по управлению имуществом Администрации Тоцкого района.

7.17. Имущество и средства Школы отражаются на ее балансе и используются для достижения уставных целей и задач.

7.18. Школа ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

Бухгалтерская отчетность Школы в случаях, определенных учредителем, подлежит аудиторской проверке.

Ежегодно Школа обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и использования закрепленного за Школой имущества в порядке, установленном учредителем, в определенных Управлением образования средствах массовой информации.

7.19. Школа ежегодно представляет Управлению образования расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных за счет выделенных Школе средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Школы, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.20. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Заключение договора об аренде должна предшествовать проводимая учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования детей.

Школа с согласия учредителя или самостоятельно, если Школа вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Школой и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование на безвозмездной основе движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Школы и прохождения ими медицинского обследования.

7.21. В случае сдачи в аренду с согласия Администрации Тоцкого района Оренбургской области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных Школой за счет выделенных Школе средств на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.22. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность, сопровождающаяся получением доходов, рассматривается как предпринимательская и подлежит регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.23. Незарегистрированная индивидуальная педагогическая деятельность не допускается. Все доходы, полученные от такой деятельности, подлежат взысканию в доход соответствующего местного бюджета в установленном порядке.

8. Регламентация деятельности Школы.

8.1. Деятельность Школы регулируется настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним следующими видами локальных нормативных актов:

- Правилами приема обучающихся;
- Режимом занятий обучающихся;
- Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Порядком перевода и отчисления обучающихся;
- Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Коллективным договором;
- Решениями Наблюдательного совета;
- Решениями других коллегиальных органов управления Школой;
- Приказами и распоряжениями по Школе;
- Должностными инструкциями работников;
- Инструкциями по правилам техники безопасности и охраны труда, пожарной безопасности;
- Штатным расписанием Школы;
- Программой развития Школы;
- Образовательными программами Школы;
- Календарным учебным графиком, учебным планом Школы, расписанием занятий, планами и графиками работ;
- Локальными нормативными актами и документами, регламентирующими организацию учебного процесса, научно-методической, воспитательной работы;
- Локальными нормативными актами и документами, регламентирующими организацию финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- Документами по кадровой работе;
- Правилами;
- Регламентами;
- Договорами, заключаемыми Школой;

- Иными локальными актами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, принятыми в пределах компетенции Школы.

8.2. Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Советов обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.5. При необходимости регламентации деятельности Школы другими локальными нормативными актами, не перечисленными в ст. 8.1. настоящего Устава, вносятся изменения в Устав в установленном порядке.

9. Порядок внесения изменений в Устав.

9.1. Изменения в настоящий Устав оформляются в виде Устава в новой редакции, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством.

10. Реорганизация и ликвидация Школы, изменение ее типа.

10.1. Школа может быть реорганизована в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

Школа может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение законных прав граждан на получение бесплатного общего образования.

Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к автономному учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения автономного на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из автономного учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.2. По решению учредителя Школа может стать бюджетным или казенным учреждением путем изменения типа в порядке, предусмотренном Администрацией Тоцкого района.

10.3. Школа может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.4. Принятие учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

10.4.1. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом Оренбургской области.

10.5. Требования кредиторов при ликвидации Школы удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

10.6. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению имуществом Администрации Тоцкого района.

10.7. При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

10.8. При ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, Районный отдел образования Администрации Тоцкого района берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

10.9. При ликвидации и реорганизации Школы учредительные документы, документы по личному составу передаются на хранение в архивный отдел Администрации Тоцкого района Оренбургской области.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575828

Владелец Осипова Наталья Борисовна

Действителен с 06.06.2022 по 06.06.2023